

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.07 – КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация – «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Квалификация – инженер

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.ф.н., доцент

Н.Ф.Старыгина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
(протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 года).

И.о.зав. кафедрой _____ / Е.Ю. Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией
Инженерно-технического института
(протокол № _____ от « _____ » _____ 2023года).

Председатель методической комиссии ИТИ _____ /А.А.Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ _____ /Е.Е.Шишкина/

« _____ » _____ 2023 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения.....	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	8
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	17
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Общие положения

Дисциплина «**Культура речи и деловые коммуникации**» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «**Культура речи и деловые коммуникации**» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 23.03.2015 № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 31.10.2014 № 864н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (уровень специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 935;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях), подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 24.03.2022 № 3).

Обучение по образовательной программе 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование современного специалиста, обладающего высоким уровнем коммуникативно-речевой компетенции и умеющего использовать полученные знания на практике; повышение общей речевой культуры и уровня гуманитарной образованности обучающихся, обучение приемам общения в повседневной жизни и будущей профессиональной деятельности, совершенствование навыков устной и письменной деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными аспектами культуры речи: коммуникативным, нормативным и этическим; дать представление о языковой норме, развить у обучающихся потребность в нормативном употреблении средств языка; расширить знания обучающихся в области речевого этикета;
- показать специфику функциональных стилей русского литературного языка, их взаимодействие, развить умения и навыки конструирования связных текстов всех функциональных стилей;
- пополнить словарный запас обучающихся за счет общественно – политической, научной и профессиональной лексики, фразеологии, лексических и синтаксических средств выразительности;
- познакомить с культурой делового общения, сформировать умение составлять устные и письменные тексты различных жанров, помочь обучающимся обрести базовые коммуникативные

навыки делового общения, необходимые в основных типах речевой деятельности и деловой коммуникации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;
- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- нормы литературного языка; особенности функциональных стилей;
- нормы речевого этикета;
- виды речевой деятельности, типы нормативных словарей и справочников русского языка,
- виды невербальной коммуникации,
- специфику речевого общения и виды речи;

уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие с использованием различных форм, видов устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;

владеть:

- способностью использовать профессионально-ориентированную риторiku;
- методами создания понятных текстов; навыками использования различных форм, видов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- базовыми коммуникативными навыками, необходимыми в основных видах речевой деятельности: составление устных и письменных текстов различных жанров научного, официально – делового стилей, подготовка и проведение публичных выступлений, деловых бесед, презентаций, организация межличностной коммуникации в соответствии с нормами литературного языка;
- навыками научного устного и письменного общения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у обучающихся основных универсальных знаний и компетенций в рамках выбранной специализации.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	Иностранный язык	Иностранный язык
-		Профессиональный иностранный язык
-		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	52,25	8,25	18,25
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	18	2	12
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	6	6 0,25
	0,25	0,25	
Самостоятельная работа студентов (СР)	55,75	99,75	89,75
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	24	92	9
- подготовка к текущему контролю (ТК)	20	4	29
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) практические занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык как система и форма существования национальной культуры.	1	2		3	3
2	Богатство, разнообразие и выразительность речи	1	2		3	3
3	Современный русский литератур-	1	2		3	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	ный язык и его подсистемы					
4	Язык и речь. Коммуникативные качества культуры речи.	2	4		6	4
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	1	2		3	4
6	Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Словообразовательная норма	1	2		3	2
7	Лексическая норма. Основы фразеологии.	1	2		3	2
8	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая	1	2		3	2
9	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	1	2		3	4
10	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования.	1	2		3	4
11	Виды деловых коммуникаций.	2	4		6	4
12	Языковые формулы официальных документов.	2	2		4	4
13	Трудные случаи в орфографии и пунктуации.	1	2		3	2
14	Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль	1	2		3	2
15	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	1	2		3	2
Итого по разделам:		18	34		52	44
Промежуточная аттестация			х	х	0,25	11,75
Всего		108				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык как система и форма существования национальной культуры.	0,1	0,25		0,35	11
2	Богатство, разнообразие и выразительность речи	0,15	0,25		0,4	5
3	Современный русский литературный язык и его подсистемы	0,15	0,25		0,4	5
4	Язык и речь. Коммуникативные качества культуры речи.	0,25	0,25		0,5	6
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	0,1	0,25		0,35	5
6	Орфоэпическая норма: норма произ-	-	0,25		0,25	5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа	
	ношения и ударения. Словообразовательная норма						
7	Лексическая норма. Основы фразеологии.	-	0,25		0,25	5	
8	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая	-	0,25		0,25	5	
9	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	0,25	0,5		0,75	5	
10	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования.	0,25	0,5		0,75	6	
11	Виды деловых коммуникаций.	0,15	2		2,15	10	
12	Языковые формулы официальных документов.	0,25	0,25		0,5	10	
13	Трудные случаи в орфографии и пунктуации.	0,1	0,25		0,35	6	
14	Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль	0,15	0,25		0,4	6	
15	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	0,1	0,25		0,35	6	
Итого по разделам:		2	6		8	96	
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	3,75	
Всего						108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык и речь. Язык как система и форма существования национальной культуры.	1,5	0,7	2,2	11
2	Современный русский литературный язык и его подсистемы	1,5	0,7	2,2	11
3	Коммуникативные качества речи.	1,5	0,7	2,2	11
4	Основы ораторского искусства	1,5	0,7	2,2	11
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	1,5	0,7	2,2	11
6	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	1,5	0,7	2,2	11
7	Языковые формулы официальных документов	1,5	0,7	2,2	11
8	Виды деловых коммуникаций	1,5	1	2,8	12
Итого по разделам		12	6	18,25	89,75
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
Всего часов		108			

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Язык как система и форма существования национальной культуры.

Происхождение русского языка. Язык как система. Уровни языка. Формы языка. Разговорный и книжный варианты языка. Литературный язык и его признаки. Социальная значимость литературного языка. Субстандартная лексика, ее своеобразие и сфера употребления (диалекты, жаргон, просторечия). Кодификация языка. Книжная речь и литературная норма.

Тема 2. Богатство, разнообразие и выразительность речи.

Стилевая дифференциация речи. Активный и пассивный состав языка. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Лексика территориально ограниченного употребления. Субстандартная лексика.

Тема 3. Современный русский литературный язык и его подсистемы.

Соотношение языка и речи. Речь и культурная речь. Функции речи. Разновидности речи по форме выражения мысли. Разделы современного русского языка. Литературный язык и его признаки. Формы и стили литературного языка. Особенности стилей литературного языка. Нелитературные формы языка.

Тема 4. Язык и речь. Коммуникативные качества речи.

Основные требования к речи. Коммуникативные качества речи. Виды и типы речи. Функциональные стили речи. Языковые уровни стилей. Подстили и жанры функциональных стилей

Тема 5. Правильность как основное качество речи. Понятие нормы. Виды норм. Основные признаки норм. Соответствие уровня языка и языковой нормы. Типы норм: орфоэпическая, словообразовательная, лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая.

Тема 6. Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Основные законы фонетики, произношение гласных и согласных. Произношение определенных звуко сочетаний (чн, шн), произношение аббревиатур. Озвончение и оглушение согласных. Словообразовательная норма: основные способы словообразования.

Тема 7. Лексическая норма: соответствие лексического значения употребляемого слова. Нарушения лексической нормы: неправильное употребление омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. Основы фразеологии.

Тема 8. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Употребление грамматических категорий всех частей речи. Понятие о словосочетании: согласование, управление, примыкание. Структура предложения: простые и сложные. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов.

Тема 9. Функциональные стили речи и сферы их употребления.

Взаимодействие стилей. Языковые особенности стилей. Научный стиль в его устной и письменной формах. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 10. Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования. Виды деловых коммуникаций. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реквизиты деловых бумаг. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 11. Виды деловых коммуникаций. Монологический и диалогический тип коммуникаций. Процесс деловых коммуникаций и деловые партнеры. Формы делового общения.

Тема 12. Языковые формулы официальных документов. Деловой русский язык. Основные документы и правила их оформления.

Тема 13. Трудные случаи в орфографии и пунктуации. Правила правописания корней и приставок. Правила правописания Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание наречий. Правописание предлогов и союзов. Правописание частиц НЕ и НИ. Трудные случаи в пунктуации (выделение в кавычки, написание прямой речи, использование многоточия). Трудные случаи пунктуации в сложных союзных предложениях.

Тема 14. Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи и основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Техника речи оратора. Профессионально – значимые жанры устной публицистической речи. Письменные жанры публицистической речи. Язык художественной литературы, его признаки и система жанров.

Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Особенности разговорной речи. Роль внеязыковых факторов в общении. Основные единицы общения. Специфика русского речевого этикета. Деловой этикет телефонного разговора

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ по п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма
1	Язык и речь. Язык как система и форма существования национальной культуры.	Семинар	2	0,5	0,7
2	Современный русский литературный язык и его подсистемы	Практическая работа	4	0,5	0,7
3	Коммуникативные качества речи	Практическая работа	4	0,5	0,7
4	Основы ораторского искусства	Практическая работа	4	0,5	0,7
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	Практическая работа	6	1	0,7
6	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	Практическая работа	4	1	0,7
7	Языковые формулы официальных документов	Практическая работа	4	1	0,7
8	Виды деловых коммуникаций	Практическая работа	6	1	1
Всего часов			34	6	6

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Язык и речь. Язык как система и форма существования национальной культуры.	Изучение теоретического материала	2	12	11,2
		Подготовка к текущему контролю	2	-	11,2
2	Современный русский литературный язык и его подсистемы	Изучение теоретического материала	2	12	11,2
		Подготовка к текущему контролю	2	-	11,2
3	Коммуникативные качества речи	Изучение теоретического материала	2	11	11,2
		Подготовка к текущему контролю	2	1	11,2
4	Основы ораторского искусства	Изучение теоретического материала	2	12	11,2
		Подготовка к текущему контролю	2	-	11,2
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	Изучение теоретического материала	4	11	11,2
		Подготовка к текущему контролю	4	1	11,2
6	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	Изучение теоретического материала	4	11	11,2
		Подготовка к текущему контролю	4	1	11,2
7	Языковые формулы официальных документов	Изучение теоретического материала	4	11	11,2
		Подготовка к текущему контролю	2	1	11,2
8	Виды деловых коммуникаций	Изучение теоретического материала	4	12	11,2
		Подготовка к текущему контролю	2	-	11,2
Итого по разделам			44	96	89,75
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачету	11,75	3,75	0,25
Всего часов			55,75	99,75	

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<i>Основная учебная литература</i>			

	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
1	Лиханова, Н.А. Деловые коммуникации и культура речи: учебное пособие / Н.А. Лиханова. – Чита: ЗабГУ, 2020. – 163 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://reader.lanbook.com/book/173712 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Павлова, О. А., Павловская О.Е. Культура речи и деловое общение: Учебное пособие / О.А. Павлова, О.Е. Павловская. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 126 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://reader.lanbook.com/book/223973#2 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Самойлова, И. В. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И. В. Самойлова. – Пенза: ПГА, 2021. – 127 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/20731 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Касумова. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. – 73 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/175134 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная учебная литература</i>			
5	Лисицына, Л. В. Культура речи и деловые коммуникации. Планы семинарских занятий: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений / Л. В. Лисицына; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра русского и иностранных языков. – Екатеринбург, 2021. – 24 с.: ил. – Текст: электронный. Режим доступа https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/10861	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Старыгина Н.Ф. Русский как иностранный: язык лесотехнической сферы. Учебное пособие / Н.Ф. Старыгина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2022. – 156 с. Текст: электронный. Режим доступа https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/11891	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Старыгина, Н.Ф. Стилистика русского языка как иностранного: лесотехнический профиль. Учебное пособие / Н.Ф. Старыгина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2023. – 112 с.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

Профессиональные базы данных

1. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
2. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
3. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
4. Транспортный консалтинг (http://trans-co.ru/?page_id=13);
5. Рестко Холдинг (<https://www.restko.ru/>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, тестирование, защита реферата

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций УК-4)

Зачтено:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

- дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

Не зачтено:

– обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-4)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-4):

отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций УК-4):

отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Национальный русский язык, его истоки. Разновидности национального русского языка.
2. Русский язык как мировой язык Основные тенденции развития языка на современном этапе.
3. Язык как система. Основные функции языка.
4. Язык и речь. Описание, повествование и рассуждение как функциональные типы речи.

5. Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
6. Литературный язык - основа культуры речи. Основные признаки литературного языка. Кодифицированный и разговорный варианты лит. языка.
7. Устная и письменная формы существования литературного языка. Критерии оценки устного выступления.
8. Словари как источник информации по культуре речи. Типы словарей.
9. Правильность как основное качество речи. Речевая норма и ее особенности.
10. Типы норм. Вариативность норм в современной речевой практике. Орфоэпические нормы. Особенности современного ударения и произношения в разговорной речи.
11. Морфологические нормы. Наиболее типичные морфологические ошибки.
12. Синтаксические нормы. Преодоление грамматических ошибок.
13. Точность речи. Условия соблюдения точности. Характерные лексические ошибки. Ясность речи. Причины двусмысленности речевого высказывания
14. Логическая стройность. Средства синтаксической организации текста.
15. Чистота речи и особенности языкового портрета личности.
16. Богатство, разнообразие и выразительность речи, средства достижения этих качеств.
17. Лингвистические средства выразительности речи.
18. Уместность речи (контекстная, стилевая, ситуативно-психологическая).
19. Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.
20. Научный стиль в его устной и письменной формах. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
21. Вторичные научные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы, рецензия). Содержание, способы оформления.
22. Особенности официально-делового стиля. Особенности подстилей и жанров. Виды деловых коммуникаций. Реквизиты деловых бумаг. Реклама в деловой речи.
23. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов
24. Публицистический стиль в профессиональном общении. Письменные жанры публицистической речи.
25. Профессионально - значимые жанры устной публицистической речи.
26. Словесное оформление публичного выступления, техника речи оратора, этика выступления.
27. Современный речевой этикет и его функции. Специфика русского речевого этикета. Основные понятия речевого этикета: этикетный жанр, этикетная ситуация, этикетный жанр, этикетные формулы, этикетная тема.
28. Деловой этикет телефонного разговора.
29. Невербальные средства общения (основные понятия кинесики, проксемики).
31. Речевое взаимодействие. Функции общения. Основные единицы общения.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Задание 1. Что означают данные слова?

1. Анфас –
 - 1) лицом к смотрящему
 - 2) в профиль
 - 3) вполборота
2. Вернисаж -
 - 1) торжественное открытие выставки в присутствии специально приглашенных гостей
 - 2) демонстрация каких-либо предметов
 - 3) место, где проходит выставка
3. Досуг –
 - 1) свободное от работы время
 - 2) любимое занятие
 - 3) развлечения
4. Зачинщик –
 - 1) тот, кто начинает сто-либо неблагоприятное

- 2) тот, кто является автором какого-либо положительного начинания
- 3) основоположник какого-либо течения

Задание 2. Найдите антонимы

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Буря – 1) ураган | 4. сердитый – 1) злой |
| 2) затишье | 2) добрый |
| 3) вихрь | 3) хмурый |
| 2. Трусливо – 1) геройски | 5. туда – 1) назад |
| 2) боязливо | 2) сюда |
| 3) мужественно | 3) в ту сторону |
| 3. Грусть – 1) печаль | 6. аккуратный – 1) опрятный |
| 2) радость | 2) неряшливый |
| 3) тоска | 3) чистый |

Задание 3. Напишите, из каких частей речи состоят словосочетания. Объясните их значения.

Образец: Автоматизация (технологические процессы) – автоматизация транспортных процессов.

Компании (грузоперевозки), доставка (грузы), контроль (состояние), торговля (запасные детали), экология (транспорт), двигатели (внутреннее сгорание), мирового (автомобилестроение), расчет (энергетические установки), контроль (техническое состояние), организация (пассажирские перевозки).

Задание 4. К мужскому роду относятся:

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. гений | 6. толь |
| 2. пень | 7. пылица |
| 3. тюль | 8. воришка |
| 4. слуга | 9. табель |
| 5. шинель | 10. шампунь |

Задание 5. Найдите слова женского рода

- | | |
|---------------|------------|
| 1. кофе | 5. кашне |
| 2. пенальти | 6. кафе |
| 3. отель | 7. кенгуру |
| 4. импресарио | 8. канапе |

Задание 6. Из данных слов выберите слова с общим корнем.

Автоматизированный, перевозки, автомобильный, эксплуатация, грузовой, дорожный, механический, оборудованный, перевозочный, технологические, транспортный, эксплуатационный, механик, сервисный, дорога, механика, транспорт, технология, оборудование, автоматизация, техник, сервис, автомобиль, грузить, оборудовать, эксплуатировать, перевозить, грузчик.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1. Прочитайте тексты. Определите стили текстов и их особенности.

1. В 2021 году Audi, BMW, Volvo, Ford, Hyundai и многие другие автопроизводители планируют выпустить в продажу автомобили с 4-м уровнем автономности. Например, Audi A8 текущего поколения уже можно отнести к 3-у уровню, а вот Ford посчитал, что эту стадию, в которой от человека при автономном движении автомобиля требуется контроль за дорогой, можно пропустить (тесты показывали, что водителей буквально усыпляет такой режим).

Задание 2. Определите, к какой форме речи относятся данные отрывки, посвященные одному событию:

1. Представляешь, попали в аварию, пьяный какой-то на девятке несся сломя голову, обходил по встречной, подрезал.

2. Дорожно-транспортное происшествие, водитель автомобиля ВАЗ -2109, номерной знак А233РО, выполнял обгон с нарушением правил, находился в нетрезвом состоянии.

Задание 3. Прочитайте и озаглавьте тексты. Разделите их на абзацы. Определите тему каждого абзаца, раскрывающую основную мысль. Запишите их в том порядке, в каком они предъявлены в тексте. В процессе записи пронумеруйте. У вас получатся тезисы текста. В каждой выбранной структурной составляющей определите ключевые словосочетания, слова-термины, общенаучную лексику и пр. (фрагмент).

«Качество автосервиса по мировым стандартам складывается из профессионального технического обслуживания и ремонта; до-ставки после ремонта; обслуживания точно в обещанные день и час; предусматривает – разумные цены за услуги, доброжелательное обслуживание заказчиков, эффективную, аккуратную и быструю офисную работу: оформление заказов, подготовку документации и т. д. Данная тенденция, безусловно, вызывает жесткую конкуренцию среди автосервисов в борьбе за клиента, который обращается в ремонтные службы для того, чтобы получить уважительное, быстрое и качественное обслуживание».

Подготовка реферата (текущий контроль)

Темы рефератов

1. Язык как средство хранения культурно-исторической информации. Страницы истории литературного языка.
2. Русский язык как мировой язык.
3. Словари как источник информации по культуре речи.
4. Развитие лексикографии в России.
5. Язык современных СМИ.
6. Роль заимствованных слов в современном русском языке. Заимствованная лексика в профессиональной периодике.
7. Современная городская речь. Молодежный сленг.
8. Профессиональная периодика (жанры, язык).
9. Языковые особенности рекламы в профессиональной сфере.
10. Выразительные средства языка в профессиональной периодике.
11. Вторичные научные тексты (аннотация, план, тезисы, конспект, реферат).
12. Особенности делового общения
13. Образ оратора

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен применять современные комму-

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
		никативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует неглубокие способности по применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Низкий	не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся демонстрирует незнание способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа бакалавров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа бакалавров в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, нормативной, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание, докладов по основным вопросам дисциплины;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;

В процессе изучения дисциплины **«Культура речи и деловые коммуникации»** обучающимися направление подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

- написание реферата;
- подготовка к текущему опросу;
- подготовка к текущему контролю (тесту);
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка рефератов и докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий,	Учебная мебель.

<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.</p>	<p>Переносное оборудование: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа К5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стеллажи. Раздаточный материал. Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования.</p>